

《就业创业指导》课程教学大纲

一、课程性质、目的和任务

授课对象：全日制二年级在校生学生

就业指导课程为我院大学生的公共必修课，是理论和实践相结合而实践性又较强的一门学科。本课程的主要任务是：解析就业市场现状，对未来就业形势进行分析，引导学生树立正确的择业观、职业观和事业观；解读就业政策、训练求职技巧、指导学生进行职业生涯规划，帮助应届毕业生进行社会角色的转化，适应社会发展对高技能人才的需求。

二、课程教学的基本要求

1. 了解我国就业指导机构和国家有关就业法律法规
2. 了解现阶段我国就业市场状况和就业形势
3. 掌握如何调适择业心理，端正就业心态、树立正确的择业观及择业道德的
知识与技能
4. 掌握求职过程的相关知识点提高笔试和面试水平

三、课程的教学内容、重点和难点

第一章 职业规划概述—选择比努力更重要

本章主要从理论的角度介绍了职业及职业生涯规划的概念、意义等知识点。在本章的学习中重点是让学生从整体上了解关于职业的相关知识，重点是让同学们掌握进行职业规划的必要性，难点是要求学生掌握职业规划的步骤。该章计划用 2 个学时进行讲授：

- 第一节 职业的概念及分类（C）
- 第二节 职业生涯规划，成就梦想（A）
- 第三节 职业生涯规划理论概述（B）

第二章 自我探索—开启精彩人生

本章是引导学生进行自我剖析的一个章节，通过本章的学习可以帮助同学们准确的认识自我，从而帮忙同学们更好的进行职业定位。本章的重点是引导，即引导学生用正确的方法认知自我，整个章节教学计划 4 课时，其中 3 个课时进行理论讲解, 1 个课时可以让学生自我剖析，集体分析，以便让学生更好的认识自我。

第一节 我是谁——大学生自我探索（B）

第二节 我想做什么——大学生职业兴趣探索（B）

第三节 我适合做什么——职业性格探索（B）

第四节 我能做什么——职业能力探索（B）

第五节 我的职业锚——职业价值观探索（A）

第三章 职场探索——走出“象牙塔”

本章中所讲述的方法论的知识需要同学们了解，重点要求掌握职业对人才素质的要求。本章的学习可以结合《职业基本素养》中所学的知识，便于更好的理解先关内容。完成本章教学内容需 2 课时。

第一节 大学生了解工作世界的方法（B）

第二节 职业队人才素质的要求（A）

第四章 做出决策——启动职业生涯规划

本章计划 6 课时完成教学，其中 2 课时完成理论讲授，4 课时用于班级内同学职业生涯规划演示及集体讨论。通过本章的学习，应该让学生们掌握职业生涯规划书制定，这既是本章的教学重点也是难点。

第一节 大学生职业生涯规划发展目标的确定（A）

第二节 职业生涯规划的制定（A）

第三节 大学生职业生涯规划的实施（A）

第五章 走向职场——大学生职业适应与发展

从学生到职业人的转换需要一个适应的过程，为了让学生尽可能的缩短适应期，

应该从理论的角度对学生们将来可能会遇到的问题进行讲授分析，未雨绸缪，帮助学生分析角色转换中的常见问题，同时应让学生掌握职场取胜的要素有哪些。本章计划 2 课时。

第一节 从学生到职业人的转型（B）

第二节 打造自己的职场品牌（A）

第六章 就业思想准备—树立科学的就业观

本章通过分析高职学生传统就业观的错误观念，从而让学生们树立正确的就业观，帮助学生成功转变就业观。本章的重点在传统就业观的分析纠错，难点在帮助学生树立正确的就业观及调试学生的就业心理。本章授课计划 2 课时。

第一节 大学生就业观念分析（B）

第二节 树立正确的就业观念（A）

第三节 大学生就业心理调适（A）

第七章 求职材料准备—未雨绸缪更重要

简历是毕业生敲开用人单位大门的敲门砖，一封高水平的求职信和个人简历，可以让学生顺利闯过求职的第一关。本章学习重点：1. 熟练掌握求职简历的写作技巧并能完成一份有吸引力的个人简历；2. 掌握求职信息，了解和把握求职途径；3. 学会规避求职陷阱。本章计划 4 个学时，其中 2 个学时理论讲授，2 个学时用来赏析同学们制作的个人简历。

第一节 简历制作—开启职业之门（A）

第二节 就业信息收集和就业途径选择（B）

第三节 识别招聘陷阱，规避求职风险（A）

第八章 面试策略与技巧—留下良好的第一印象

简历是求职的敲门砖，面试是迈进用人单位大门的门槛。通过本章的学习，希望同学们能掌握面试前需要做好哪些准备，面试中的常见问题以及回答技巧。

本章计划 6 课时，其中 2 课时理论讲授，4 课时用于学生们间的面试模拟演示及问题分析，力求通过模拟演示发现面试中存在的问题并解决之。

第一节 面试前的准备 (A)

第二节 面试中的应答技巧 (A)

第三节 面试后的注意事项 (B)

第四节 笔试的类型与技巧 (B)

第九章 就业政策与法规——成功就业的基础

通过本章的学习，希望学生能够做到：1. 了解和掌握大学生就业的政策与法规；2. 熟悉就业过程；3. 掌握就业协议与劳动合同的各项规定，学会运用相关法规维护自身权益。本章计划 2 课时。

第一节 大学生就业制度和政策 (B)

第二节 就业协议书的签订与解除 (A)

第三节 劳动合同和劳动争议 (B)

第四节 大学生从入学到毕业报到的主要流程（以山东为例） (B)

第十章 自主创业谋发展——做自己的老板

通过本章的学习，要求同学们了解 1. 创业者需要具备哪些素质，国家提供了哪些创业的优惠政策；2. 创业的形式、创业的流程以及如何选择创业项目；3. 如何防范创业风险。

第一节 创业的内涵与意义 (C)

第二节 创业前的准备 (B)

第三节 创业实践的相关程序 (C)

第四节 创业的风险防范 (C)

四、课程各教学环节要求

采用过程评价与结果评价相结合的方式

过程评价：完成个人职业生涯规划书、自荐材料的准备、面试技巧的掌握，（各占 20%）

职业生涯规划书格式可以是表格式、条例式、复合式或者论文式，但都需包含扉页、职业生涯规划方向和目标的设定、外部环境分析（如组织环境、政治环境、社会环境和经济环境分析）、自我评估、行动计划与措施的制定和评估与反馈六大部分。

自荐材料包括求职信、简历及毕业生就业推荐表等。求职信要求结构清晰，包含基本的标题、称呼、正文、结尾和落款五个部分，范文可见教材第 177 页；个人简历需包含个人基本信息、求职意向、教育背景、工作经历、个人能力和自我评价六部分，在撰写简历时应秉持以下四个原则：

- 一、实事求是，扬长避短；
- 二、知己知彼，有的放矢；
- 三、精心设计，语言简洁；
- 四、准确无误，避免错误。

面试技巧的掌握情况可以通过情景模拟的方式进行考察，考察过程中重点是了解学生在面试前的准备是否充分（如是否了解面试单位和面试官的情况；着装是否合理；礼仪是否规范等）、面试中对应答技巧的掌握情况如何以及面试后的注意事项是否掌握等等。

结果评价：期末笔试的形式(40%)

五、学时分配

章节	主要内容	各教学环节学时分配							作业题量	备注
		讲授	实践	讨论	习题	课外	其他	小计		
1	职业规划概述—选择比努力更重要	2						2		
2	自我探索—开启精彩人生	2	2					4		
3	职场探索—走出“象牙塔”	2						2		
4	做出决策—启动职业生涯规划	2	4					6		
5	走向职场—大学生职业适应与发展	2						2		

6	就业思想准备——树立科学的就业观	2						2		
7	求职材料准备——未雨绸缪更重要	2	2					4		
8	面试策略与技巧——留下良好的第一印象	2	4					6		
9	就业政策与法规——成功就业的基础	2						2		
10	自主创业谋发展——做自己的老板	2						2		

六、课程与其他课程的关系

本课程是高职高专公共课，旨在和其它各门课程一起培养学生的基本素质，提高学生的综合文化素养。

七、课程资源与教学保障（教材及教学参考书）

本课程选用教材为《成功走向职场——职业发展与就业指导》，2012年1月由山东人民出版社出版。